



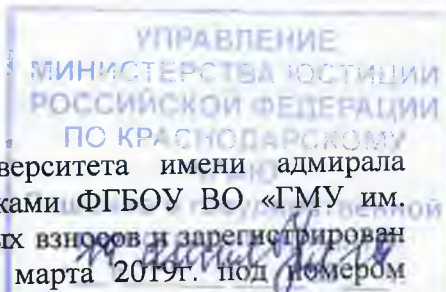
Утвержден Протоколом Правления
Фонда развития ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова
Протокол № 5 от «22» июля 2019 г.

УСТАВ
Фонда развития
Государственного морского
университета имени адмирала
Ф.Ф.Ушакова

(Редакция № 3)

г. Новороссийск, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ



1.1. Фонд развития Государственного морского университета имени адмирала Ф.Ф.Ушакова (в дальнейшем «Фонд») учрежден сотрудниками ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» на основе добровольных имущественных взносов и зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц 15 марта 2019г. под номером 1192375020089, о чем выдано свидетельство, о государственной регистрации некоммерческой организации. Фонд является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» (далее - университет) является одним из ведущих транспортных университетов России. Целью Фонда является создание вокруг университета сообщества, члены которого – жертвователи, меценаты, смогут не только иметь простой доступ к образовательным ресурсам вуза, но и влиять на его развитие, делая его работу более современной и актуальной. Это сообщество, не ограничивается кругом студентов, преподавателей или выпускников университета, потому что – это учебное заведение позволяет решать образовательные и научные задачи в масштабах всей страны.

1.3. Фонд, выполняя свои уставные цели, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.4. Организационно-правовая форма: Фонд.

1.5. Фонд имеет полное наименование.

Полное наименование Фонда: Фонд развития Государственного морского университета имени адмирала Ф.Ф.Ушакова.

Сокращенное наименование Фонда: Фонд развития ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова.

Полное наименование на английском языке: «FundEndowment AUMSU».

Сокращенное наименование на английском языке: «Endowment AUMSU».

1.6. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль используется только на реализацию уставных целей и не распределяется между учредителями.

1.7. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения целей, ради которых он создан и соответствующей этим целям.

1.8. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

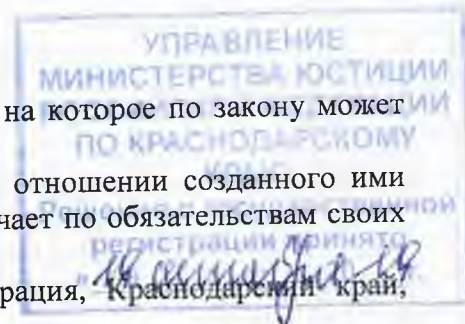
Фонд имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно быть внесено в Устав.

1.9. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

1.10. Фонд вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с настоящим Уставом, самостоятелен в подборке и расстановке кадров.

1.12. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденных Фондом положений.



1.13. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

1.14. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении созданного ими Фонда и не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.15. Местонахождение Фонда: 353913, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, проспект Ленина 93, УЛК 1, кабинет 210.

1.16. Почтовым адресом фонда является адрес, указанный в пункте 1.15. настоящего Устава.

1.17. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд формирует имущество на основе добровольных имущественных взносов граждан и юридических лиц и иных не запрещенных законом поступлений для достижения следующих целей:

- содействие развитию и поддержке образования, науки, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), искусства, архивного дела, социальной помощи (поддержки), в том числе в целях поддержки образовательных, научных и социальных программ университета и иной уставной его деятельности.

2.2. Предметом деятельности Фонда является:

2.2.1. Укрепление материально-технической базы университета;

2.2.2. Модернизация образовательных программ университета;

2.2.3. Финансирование инвестиционных проектов вуза, научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей университета;

2.2.4. Совершенствование системы управления университетом;

2.2.5. Развитие кадрового потенциала и социальной поддержки сотрудников, студентов и заслуженных работников университета;

2.2.6. Деятельность, направленную на привлечение денежных средств для формирования целевых капиталов;

2.2.7. Оказание содействия в реализации образовательных, научных и социальных программ университета;

2.2.8. Издательская деятельность, направленная на реализацию уставных целей Фонда;

2.2.9. Развитие культурных и спортивно-массовых мероприятий и иной деятельности в университете.

2.3. Для осуществления своих целей Фонд вправе осуществлять деятельность, приносящую доходы в рамках действующего законодательства, соответствующую целям, указанным в пункте 2.1. Устава.

2.4. При осуществлении своей деятельности Фонд обязан:

2.4.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его Уставом и иными нормативными документами;

2.4.2. Представлять по запросам органа, принявшего решение о государственной регистрации Фонда, решения руководящих органов и должностных лиц Фонда;

2.4.3. Допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Фонда, на проводимые им мероприятия;

2.4.4. Оказывать содействие представителям государственных органов в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА



3.1. Органами управления Фонда являются:

- Правление;
- Президент;

3.2. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Правление, Главная функция которого заключается в обеспечении соответствия деятельности Фонда целям, для которых он создан.

3.3. Президент Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда. Он осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда, выполняет административно-управленческие функции, несет ответственность за деятельность Фонда и подотчетен Правлению.

4. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

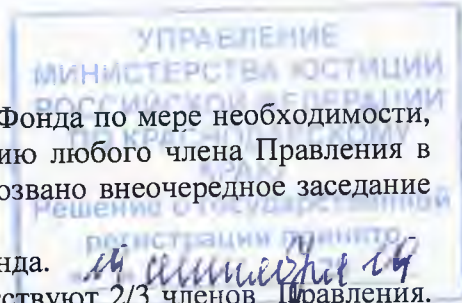
4.1. Правление Фонда формируется при учреждении Фонда его учредителями в количестве 3 (трех) человек. В дальнейшем изменение состава Правления производится по решению самого Правления. Правление возглавляет Президент Фонда.

4.2. К исключительной компетенции Правления относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;
- утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план;
- определение управляющей компании Фонда;
- принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала;
- утверждение численного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала;
- образование органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение первого штатного расписания Фонда;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;
- изменение Устава Фонда;
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- определение порядка приема в состав учредителей Фонда;
- утверждение годового плана, бюджета Фонда и внесение в него изменений;
- рассмотрение отчетов Президента Фонда;
- истребование плановых и отчетных документов по всем видам деятельности Фонда.

4.3. Для выполнения возложенных на него функций Правление Фонда в праве:

- 4.3.1. Знакомиться со всеми документами издаваемыми Президентом Фонда;
 - 4.3.2. Получать разъяснения от всех должностных лиц Фонда;
 - 4.3.3. Знакомиться с любыми документами фонда;
 - 4.3.4. Вносить на рассмотрение органов Фонда, вопросы относящиеся к их компетенции.
- 4.4. Правление может рассматривать иные вопросы деятельности Фонда и принимать по ним решения.



4.5. Созыв заседаний Правления осуществляет Президент Фонда по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По письменному требованию любого члена Правления в срок 10 (десять) дней Президентом Фонда должно быть создано внеочередное заседание Правления.

4.6. Открывает и ведет заседания Правления Президент Фонда.

4.7. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют 2/3 членов Правления. При отсутствии кворума заседание откладывается и Президентом Фонда устанавливается иная дата заседания, не более чем через 30 дней с даты несостоявшегося заседания.

Решения Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании, а по вопросам исключительной компетенции, предусмотренными п. 4.2. Устава решения принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов членов, присутствующих на заседании Правления.

4.8. Заседания Правления и принятые на нем решения оформляются Протоколами. Протокол заседания членов Правления составляет Президент Фонда, а в случае если он не присутствует на заседании Правления один из членов Правления по решению Правления. Протокол подписывает Председатель заседания Правления и Секретарем заседания Правления с проставлением печати Фонда.

Протокол оформляется в течение 10 (десяти) дней после проведения заседания.

Ответственность за хранение протоколов заседаний Правления несет Президент Фонда.

4.7. Члены Правления осуществляют свою деятельность на общественных началах.

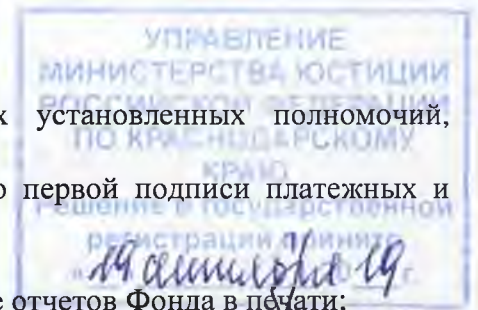
5. ПРЕЗИДЕНТ ФОНДА

5.1. Президент Фонда является постоянно действующим единоличным исполнительным органом управления Фонда.

5.2. При создании Фонда Президент назначается учредительным собранием сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем Президент назначается Правлением Фонда.

5.3. Президент Фонда:

- без доверенности действует от имени Фонда, в том числе заключает договоры и совершает иные сделки и представляет его интересы с любыми юридическими лицами и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- руководит текущей деятельностью Фонда;
- обеспечивает выполнение решений Правления;
- визирует учредительный документ Фонда, его филиалов, представительств, а также иных хозяйственных организаций созданных Фондом;
- открывает в банках и иных кредитных организациях расчетные и иные счета;
- утверждает организационную структуру Фонда;
- хранит печать Фонда;
- выдает доверенности на право представительства от имени Фонда, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает локальные акты Фонда (приказы о назначении на должности работников Фонда, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания), а также издает иные приказы и распоряжения обязательные для всех работников Фонда;
- определяет условия оплаты труда работников Фонда и утверждает штатное расписание (за исключением первого штатного расписания) и должностные инструкции работников Фонда;
- созывает Правление;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Фонда



- распоряжается имуществом Фонда в пределах установленных полномочий, предоставленных Правлением Фонда;
- подписывает банковские документы, имеет право первой подписи платежных и иных финансовых документов;
- подписывает внутренние положения Фонда;
- несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Фонда в печати;
- организует работу по осуществлению Фондом предпринимательской деятельности;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- готовит предложения по программам Фонда;
- осуществляет иные полномочия, действия фактического и юридического порядка, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Правления;
- готовит предложения по программам Фонда;
- подписывает Сертификат благотворительного пожертвования;
- принимает решения о судебной защите интересов Фонда.

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

6.1. Попечительский совет является надзорным органом Фонда.

6.2. Попечительский совет Фонда формируется Правлением в количестве 3 (трех) человек сроком на 5 (пять) лет. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

В случае если размер пожертвования в целевой капитал Фонда составляет более 20% балансовой стоимости принадлежащего ему имущества по состоянию на последнюю отчетную дату, жертвователь вправе войти в состав Попечительского совета.

6.3. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Члены Попечительского совета не вправе занимать штатные должности в администрации организаций, учредителем которых является Фонд.

6.4. К компетенции Попечительского совета Фонда относятся следующие вопросы:

- надзор за деятельностью Фонда;
- надзор за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения;
- надзор за использованием имущества и средств Фонда;
- надзор за соответствием деятельности Фонда действующему законодательству Российской Федерации

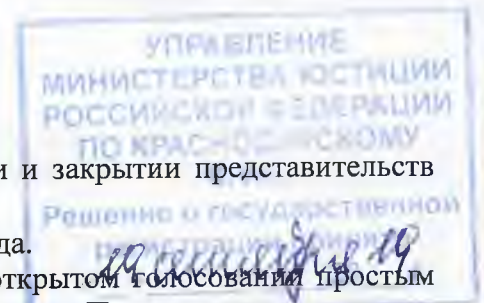
Попечительский совет осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных проверок (не реже одного раза в год) и внеочередных проверок деятельности органов управления Фонда.

6.5. В рамках своей компетенции Попечительский совет имеет право:

- знакомиться с документами, издаваемыми Правлением, Президентом Фонда;
- получать разъяснения от всех должностных лиц Фонда;
- заслушивать отчеты Президента Фонда о деятельности Фонда, выполнении программ и проектов, целевом использовании имущества Фонда;
- представлять на рассмотрение Правления рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда;
- предлагать для утверждения Правления программы;
- требовать созыва внеочередного собрания Правления Фонда;

6.6. Попечительский совет, осуществляя свои функции по надзору, может вносить следующие предложения:

- о направлениях деятельности Фонда, принципах формирования и использования его имущества;



- о внесении изменений в Устав Фонда;
 - о создании и ликвидации филиалов и об открытии и закрытии представительств Фонда;
 - иные рекомендации, касающиеся деятельности Фонда.
- 6.7. Решения Попечительского совета принимаются при открытом голосовании простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Каждому члену Попечительского совета принадлежит один голос при голосовании на заседании Попечительского совета.
- 6.8. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Попечительского совета.
- 6.9. Решение Попечительского совета оформляется протоколом заседания, который составляется одним из членов Попечительского совета (по поручению Попечительского совета) и уполномоченными Председателем и секретарем заседания Попечительского совета. Протокол оформляется в течение 5 (пяти) дней после проведения заседания.
- 6.10. Заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе самого Попечительского совета, а также по инициативе Правления, любого из членов Попечительского совета Фонда.
- 6.11. Для проведения внеочередного заседания Попечительского совета лицо, которому принадлежит в соответствии с настоящим Уставом инициатива проведения заседания, направляет соответствующее заявление Президенту Фонда, который обязан в срок не позднее 10 дней со дня его получения уведомить всех членов Попечительского совета о дате, времени и месте проведения заседания Попечительского совета, организовать проведение заседания.
- Если Президент Фонда по истечении названного срока не выполняет указанные действия, то инициатор проведения заседания самостоятельно выполняет такие действия и организует проведение заседания.
- 6.12. Ведение заседания Попечительского совета поручается одному из его членов по решению членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.
- 6.13. Список членов Попечительского совета должен быть доступен всем заинтересованным лицам.

7. СОВЕТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

- 7.1. Совет по использованию целевого капитала формируется Правлением из числа представителей Фонда - собственника целевого капитала, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда. В состав совета по использованию целевого капитала не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда - собственника целевого капитала. Представители Фонда - собственника целевого капитала могут составлять не более одной трети состава совета по использованию целевого капитала.
- 7.2. Прием в члены Совета производится на основании письменного заявления вступающего. Заявление о приеме в члены Совета рассматривается Правлением Фонда, который извещает заявителя о принятом решении.
- 7.3. Численный и персональный состав Совета утверждается Правлением Фонда. Член Совета может одновременно входить в состав нескольких советов по использованию целевого капитала, если Фонд формирует несколько целевых капиталов.

7.4. В случае невозможности либо нежелания члена продолжать свою деятельность в Совете, он может добровольно выйти из состава Совета на основании письменного заявления.

7.5. Право на участие в заседании Совета осуществляется его членом как лично, так и через своего представителя, полномочия которого оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Передача права голоса членом Совета другому члену Совета не допускается.

7.6. К компетенции Совета по использованию целевого капитала относится:

- 1) предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;
- 2) подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление в высший орган управления Фонда для утверждения;
- 3) контроль за выполнением финансового плана и подготовка предложений о внесении изменений в финансовый план Фонда;
- 4) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;
- 5) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение целевого капитала;
- 6) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- 7) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество.

7.7. Совет собирается не реже чем два раза в год. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины членов этого Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на данном заседании.

7.8. Заседание Совета проводится по решению Президента Фонда, члена Правления Фонда или члена Совета.

8. ФИНАНСОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

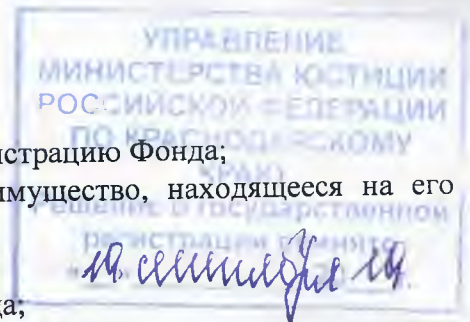
8.1. Бухгалтерская отчетность Фонда, составленная на основе данных синтетического и аналитического учета, включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о прибыли и убытках, приложения к ним и пояснительную записку.

8.2. Составление бухгалтерской отчетности Фонда производится согласно законам и иным нормативным актам.

8.3. Первый финансовый год Фонда начинается со дня его государственной регистрации и продолжается по 31 декабря текущего года. Каждый последующий финансовый год соответствует календарному.

8.4. Фонд обязан хранить следующие документы:

- Устав Фонда;
- протокол Учредительного собрания Фонда, содержащий решение о создании Фонда и иные решения, связанные с созданием Фонда



- документ, подтверждающий государственную регистрацию Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- положения о филиалах и представительствах Фонда;
- решения и заключения Правления, Попечительского совета Фонда, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ.

8.5. Документы, указанные в п. 8.4. настоящего Устава, Фонд хранятся по месту нахождения Президента Фонда.

8.6. По требованию учредителей Фонда, Правления Фонда или любого заинтересованного лица Фонд обязан в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с Уставом Фонда.

8.7. Фонд обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. В случае, если такой Фондом сформировано несколько целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

8.8. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен содержать следующую информацию:

- о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, на конец отчетного года;
- о сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала за отчетный год;
- о первоначальной оценке ценных бумаг, недвижимого имущества, поступивших на пополнение целевого капитала за отчетный год;
- о доходе от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год;
- об использовании дохода от целевого капитала за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на административно-управленческие расходы некоммерческой организации, а также общей суммы денежных средств, направленных получателям дохода от целевого капитала;
- об общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год, а также о размере вознаграждения, выплаченного управляющей компании, осуществляющей доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал;
- о выявленных за отчетный год нарушениях при формировании и пополнении целевого капитала, а также при использовании, распределении дохода от целевого капитала.

8.9. Для проверки и поддержания годовой финансовой отчетности Фонд может пользоваться услугами специализированной аудиторской организации (внешний аудит).

8.10. Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен быть размещен Фондом на сайте в сети Интернет, используемом Фондом для размещения информации в течение 10 дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

8.11. Средства, затраченные на публикацию ежегодного отчета и информации о деятельности Фонда засчитываются в качестве расходов на уставные цели.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Решение о государственной

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

9.1. В собственности или на ином вещном праве Фонда могут находиться здания, сооружения, земельные участки, оборудование, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, информационные ресурсы и другое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Фонда, результаты интеллектуальной деятельности.

9.2. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

9.3. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- ежегодные взносы учредителей Фонда. За счет взносов учредителей сформировано первоначальное имущество Фонда в размере 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей;

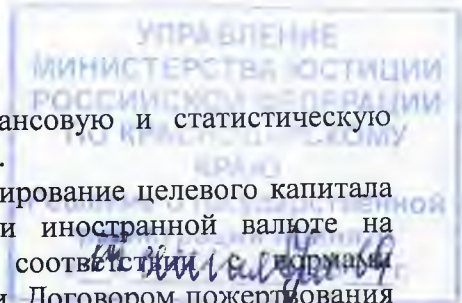
- пожертвования, добровольные имущественные взносы от российских и иностранных физических и юридических лиц;
- пожертвования на административно-управленческие, хозяйственные и иные расходы Фонда;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов;
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- иные доходы не противоречащие законодательству;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом.

9.4. Фонд вправе совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Фонда.

9.5. Решения о расходовании дохода от целевого капитала Фонда принимаются по решению Совета Фонда. Фонд вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставных целей Фонда в пределах утвержденных смет на административные, хозяйственные и иные расходы, в том числе:

оплата труда штатных сотрудников с учетом отчислений во внебюджетные фонды; оплата услуг физическим лицам по гражданско-правовым договорам с учетом отчислений во внебюджетные фонды; аренда, приобретение в собственность зданий, помещений, сооружений, земельных участков, аренда и приобретение в собственность офисных принадлежностей, мебели, канцелярских товаров, оборудования, средств связи, оргтехники и расходных материалов к ней; элементов дизайна, аксессуаров; аренда автотранспорта и расходы на его аренду, лизинг, приобретение в собственность автотранспорта его сервисное обслуживание, ремонт, затраты на топливо, расходные материалы, дополнительное оборудование, обязательное и добровольное страхование автотранспорта и другие транспортные расходы, расходы связанные с оплатой услуг и обслуживанием организациями; расходы по обеспечению безопасности, мероприятия по охране помещений, документации, собственности, охрана акций и мероприятий Фонда; оплату гостиниц, услуг гидов, переводчиков, помощников и секретарей, командировочные и представительские расходы; расходы связанные с административно-хозяйственной деятельностью Фонда, прочие расходы связанные с уставной деятельностью Фонда.

9.6. Использование дохода от целевого капитала осуществляется Фондом в соответствии с его финансовым планом.



9.7. Фонд ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Жертвователи передают в собственность фонда на формирование целевого капитала денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте на основании договора пожертвования или завещания в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении или о наследовании. Договором пожертвования или завещанием может быть предусмотрена передача денежных средств как для формирования уставного капитала, так и для пополнения уже сформированного Фондом целевого капитала.

9.9. В доход от целевого капитала может включаться до 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, за отчетный год в случае, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом некоммерческой организации.

9.10. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

1) достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или решением совета по использованию целевого капитала;

2) истечения срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или решением совета по использованию целевого капитала;

3) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам трех следующих подряд завершенных отчетных лет более чем на 30 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных п.9.8. Устава.

4) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного отчетного года более чем на 50 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных п. 9.8 Устава;

5) принятия решения о ликвидации Фонда - собственника целевого капитала;

6) в иных предусмотренных случаях, предусмотренных законодательство РФ.

9.11. Решение о расформировании целевого капитала должно быть принято в течение одного месяца с момента наступления обстоятельств, послужившим основанием для расформирования целевого капитала, а в случае принятия судом решения о ликвидации Фонда – решение о расформировании целевого капитала принимается одновременно с принятием решения ликвидации Фонда.

Целевой капитал подлежит расформированию по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений Фондом - собственником целевого капитала законодательства РФ

9.12. На финансирование программ Фонд использует не менее 80 процентов, поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от деятельности, приносящей доход. При реализации долгосрочных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

9.13. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям Фонда на более выгодных для него условиях, чем для других лиц.

9.14. В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Фондом денежных средств на формирование целевого капитала составит три миллиона рублей, Фонд обязан передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании.

9.15. Управление имуществом, составляющим целевой капитал, должно осуществляться управляющей компанией на основании договора с Фондом на доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал.

9.16. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями предусмотренными настоящим Уставом.



10. ПУБЛИЧНЫЙ СБОР ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

10.1. Публичный сбор денежных средств осуществляется на основании стандартной формы договора пожертвования, предварительно одобренной Советом по использованию целевого капитала и утвержденной Правлением Фонда.

10.2. При публичном сборе денежных средств жертвователи принимают условия стандартной формы договора пожертвования только путем присоединения к такому договору в целом. Жертвователи - физические лица могут заключать такой договор путем перечисления денежных средств на указанный в стандартной форме договора пожертвования банковский счет.

10.3. В случае публичного сбора денежных средств Фонд обязан обеспечить свободный доступ любым заинтересованным лицам к ознакомлению со следующими документами и информацией:

- 1) с уставом Фонда и документом, подтверждающим факт внесения записи о Фонде в единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) со сведениями об адресе (месте нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Фонда;
- 3) со стандартной формой договора пожертвования, утвержденной Правлением Фонда;
- 4) с финансовым планом Фонда;
- 5) со сведениями о численном и персональном составе Совета по использованию целевого капитала;
- 6) со сведениями об управляющей компании и аудиторской организации с указанием их наименований, адресов (места нахождения) их постоянно действующих исполнительных органов;
- 7) с информацией о величине административно-управленческих расходов некоммерческой организации, о доле указанных расходов, финансируемых за счет дохода от целевого капитала;
- 8) с отчетом о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала за три последних отчетных года или, если с момента формирования целевого капитала прошло менее трех лет, за каждый завершённый отчетный год с момента его формирования

10.4 Документы и информация, которые предусмотрены п. 10.3. Устава размещаются Фондом на сайте в сети Интернет в следующие сроки:

- 1) при объявлении о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала - одновременно с объявлением о публичном сборе денежных средств;
- 2) при утверждении указанных документов или изменений, внесенных в них, либо формировании или изменении указанной информации после объявления о публичном сборе денежных средств - не позднее трех дней после дня утверждения соответствующего документа или после дня формирования или изменения соответствующей информации.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА

11.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в соответствии с решением Правления Фонда.

11.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положения, утвержденного Правлением. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

11.3. Руководители филиалов и представительств утверждаются на должность и освобождаются от должности Президентом по согласованию с Правлением, наделяются полномочиями и действуют на основании соответствующей доверенности.

11.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

12. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ФОНДА

12.1. Изменения в Устав Фонда вносятся по решению Правления Фонда.

12.2. Изменения, внесенные в Устав Фонда подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.3. Изменения, внесенные в Устав Фонда, приобретают силу с момента их государственной регистрации в порядке установленном законодательством.

13. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

13.1. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

- имущества Фонда недостаточно для достижения его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

13.2. В соответствии с действующим законодательством суд, приняв решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Фонда. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда.

13.3. Имущество Фонда, оставшееся после удовлетворения всех требований кредиторов в соответствии с действующим законодательством направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом. Согласно действующему законодательству, в случае, если при ликвидации использование имущества Фонда в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.4. При ликвидации имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением совета по использованию целевого капитала.

13.5. Фонд прекращает свое существование с момента внесения записи о его ликвидации в Едином государственном реестре юридических лиц Российской Федерации.

13.5. Документы ликвидированного Фонда по личному составу передаются на хранение в архив по месту государственной регистрации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящий Устав является учредительным документом Фонда.

14.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения учредителями и всеми органами Фонда.

14.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Фонда. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, это не является причиной для признания недействительным или приостановления действия остальных положений. Признание отдельных положений настоящего Устава не является основанием для ликвидации Фонда, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

